



RÜŞVET ve YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

1.AMAÇ

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın temel amacı, Şirket'in rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ilke ve uygulamalarını şeffaf bir şekilde belirleyerek Çimko'nun politika hedeflerini tanımlamaktır. Bu politika, Şirket'in faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına ve düzenlemelerine uyumu sağlamayı amaçlamaktadır.

2.KAPSAM

Çimko Çimento ve Beton'nun tüm çalışanları ve yöneticileri, Çimko Etik İlkeleri'nin ayrılmaz bir parçası olan bu Politika'ya uygun hareket etmekle yükümlüdür.

Mal ve hizmet aldığımız firmalar ve çalışanların, tedarikçiler, danışmanlar ve avukatlar da dahil olmak üzere ancak bunlarla sınırlı olmayan tüm kişi ve kuruluşların "İş Ortakları" ilgili taraf ve/veya uygulanabilir olduğu ölçüde, bu Politika'ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atarız.

3.GENEL İLKELER

Çimko Çimento ve Beton, tüm faaliyetlerini en yüksek etik standartlara uygun olarak yürütmeyi temel ilke olarak benimsemiştir. Bu doğrultuda faaliyet gösterdiği veya temsil edildiği tüm ülkelerdeki rüşvet ve yolsuzlukla ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Yerel mevzuat ile sınırlı olmaksızın, Çimko ve İş Ortakları tarafından herhangi bir kimseye Rüşvet, Yolsuzluk, Kolaylaştırma Ödemeleri, uygunsuz hediye verilmesine veya alınmasına müsamaha gösterilmez. Politikamızı ihlal eden çalışanlarımız işten çıkartma dahil olmak üzere ciddi disiplin cezalarıyla karşılaşılabilir; üçüncü tarafların ise iş sözleşmeleri feshedilebilmektedir.

4.TANIMLAR

Bağış: Bağış, kişi ve kurumlar tarafından herhangi bir karşılık beklemeden, kamu yararına hizmet etmek veya sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla yapılan nakdi veya aynı yardımları ifade eder.

İş Ortakları: Tedarikçiler, taşeronlar, lojistik firmaları, sigorta şirketleri, bankalar ve danışmanlık firmaları gibi karşılıklı yarar sağlanan ve ortak projeler yürütülen her türlü firma ve kişileri kapsamaktadır.

Devlet/Kamu Görevlisi: Yerel/yabancı ülkelerde herhangi bir kamu kuruluşunda, kamu iktisadi teşebbüsünde çalışan, ulusal ve/veya uluslararası mahkemelerde ve parlamentolarda görev yapan, herhangi bir yasama, yürütme ve yargı organında görevli bulunan kişiler bu tanımlama içinde yer alır.

Kolaylaştırma Ödemeleri: Yapanın halihazırda hakkı olan rutin devlet işlemini güvence altına almak veya hızlandırmak için yapılan, resmi olmayan, uygunsuz ödemelerdir.



RÜŞVET ve YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

Rüşvet: Bir kişiye veya kuruma kişisel veya profesyonel avantaj sağlamak amacıyla, doğrudan veya dolaylı olarak, para, hediye, hizmet, ayrıcalık veya herhangi bir menfaat sağlama girişiminde bulunmak ve/veya kabul etmektir.

Rüşvet ve Yolsuzluğun Engellenmesi Mevzuatı: İlgili işlem için geçerli olan yerel ve uluslararası mevzuat ve anlaşmalar ifade edilmektedir.

Siyasi Nüfuz Sahibi Kişi (PEP): Siyasi nüfuz sahibi kişilerle; yabancı bir ülkede, uhdesinde üst düzeyde kamu görevi bulunan devlet ya da hükümet başkanı, üst düzey siyasiler, hükümet görevlileri, adli ya da askeri personel, önemli mevkideki siyasi parti temsilcileri ve kamu kurumu yöneticisi niteliğindeki kişiler ifade edilmektedir.

Usulsüz Fayda: Bir tarafın, ilişkili olduğu diğer tarafa fayda sağlamak için, kendi görev ve sorumluluklarını usulsüz bir şekilde ihlal etmesi sonucunda elde etmiş olduğu faydalardır.

Yolsuzluk: Sahip olunan yetkilerin özel kazanç elde etmek için kötüye kullanılmasıdır.

5.POLİTİKANIN UYGULANMASI

5.1. İş Ortakları ile İlişkiler

Çimko olarak, iş ortaklarımız ile olan ilişkilerimize yüksek önem vermekte; her zaman dürüst, saygılı ve adil bir şekilde hareket ederek iş ortaklarımızla karşılıklı çıkarlarımızı korumaktayız.

İş ortaklarımızın seçimi aşamasında tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik ve ortaklık yapısı gibi kriterlerle etik düzeyleri ve bu alanda olumlu bir geçmişe sahip olmaları hesaba katılmakta olup rüşvet veya yolsuzlukla alakalı olarak olumsuz istihbaratı olan iş ortaklarıyla, diğer kriterler karşılanmış olsa bile çalışılmamaktadır.

Tüm bu kriterleri sağlayan iş ortaklarıyla yapılan anlaşma ve sözleşmelerde;

- Politikada belirtilen esaslara iş ortakları tarafından uyum sağlamanın beklendiği,
- İlgili Politika esaslarına uyulmaması durumunda yürürlükteki sözleşmenin haklı sebeplerle sonlandırılacağı,
- İşlemin gerçek niteliğinin gizlenmesinin amaçlandığı yönünde bir algıya sebebiyet verilmemesi için imzalanan sözleşmelerde olağandışı hükümlere ve piyasa koşullarının oldukça üstünde yer alan ödeme şartlarına yer verilmemesi

hususlarının sağlanması beklenmektedir.

5.2. Kamu ve Siyasi Nüfuz Sahibi Kişiler ile İlişkiler

İşbu Politika kapsamında, Çimko çalışanlarının, Şirket'imizin lehine dahi olsa bir kamu görevlisine uygunsuz bir menfaat teklif etmemesi beklenmektedir.



RÜŞVET ve YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

Kamu görevlisi veya siyasi nüfuz sahibi kişilerin işe alımı veya bu kişilerle iş ilişkisinin tesis edilmesi aşamasında aşağıdaki kriterlere dikkat edilmektedir:

- İlgili işlemin meşru ve mantıklı bir amaca hizmet etmesi,
- Kişinin, Usulsüz Fayda elde etmek veya mevzuata aykırı bir eylemin gerçekleştirilmesine karşılık işe alındığı algısına yol açmaması,
- Kişinin aranan niteliklere sahip olması,
- Ücret ve diğer hakların, iş ve kişinin niteliklerine uygun olarak belirlenmesi,
- Bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla, Uluslararası Ticari İşlemlerde Yabancı Kamu Görevlilerine Rüşvet Verilmesiyle Mücadele Konvansiyonu (“OECD Konvansiyonu”) ve Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (“OECD”) Sözleşmesini onaylayan diğer kanunlar dahil, aktif ve pasif yolsuzluğun önlenmesine ilişkin geçerli yasal hükümleri ihlal eden ve taraflardan biri veya tümü için kamu görevlileri veya bir kamu hizmetinden sorumlu olanlar, hükümet temsilcileri, memurlar ve özel vatandaşlar açısından haksız bir avantaj elde etmeyi yasaklamayı ve/veya önlemeyi amaçlayan yasa hükümlerini de kapsamaktadır.

5.3.Hediye, Temsil ve Ağırlama

Paydaşlarımızdan tarafsızlığımızı, davranışlarımızı veya profesyonel yargılama yeteneğimizi etkileyebilecek veya etkilediği izlenimi yaratabilecek herhangi bir hediye, kazanç, yardım, ağırlama, indirim/iskonto, komisyon, özel vade istemeyiz veya teklif edilirse kabul etmeyiz. Yalnızca, sembolik anlamı olduğuna dair şüphe olmayan ve değeri 50 USD’yi aşmayan hediyeleri kabul edebiliriz. Ayrıca, profesyonel iş yaşamının gerektirdiği temsil organizasyonlarına (yemek, ücretsiz eğitim, seminer, gezi vb.) en az 2 kademe sıralı amirlerimizin yazılı onaylarını almak kaydıyla katılabiliriz. Aynı kuralların verdiğimiz hediyeler için de geçerli olduğunu biliriz. Bu kurala aykırı hediyeler almamız/vermemiz gerektiği durumlarda Genel Müdürün yazılı onayını alırız.

Temsil ve ağırlamalarımızda ölçülü davranır; nakit, hediye çeki ve nakde eş değer hiçbir hediye asla teklif ve kabul etmeyiz.

Nakit veya nakit benzeri hediyeleri, tutardan bağımsız olarak kabul etmeyiz ve rakip/müşteri/tedarikçi ilişkisi içerisinde olduğumuz paydaşlarımızla (paydaşlık ilişki kurulmadan önceki ilişkimizin mahiyeti ne olursa olsun) borç/alacak ilişkisine girmeyiz. Ayrıca, iş arkadaşlarımızla da kısa vadeli ve sembolik tutarlar haricinde borç/alacak ilişkisi içerisine girmeyiz. İş arkadaşlarımızla direkt veya dolaylı yollardan herhangi bir alım-satım faaliyeti gerçekleştiririz.



RÜŞVET ve YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

5.4. Bağış ve Sponsorluk

Bağışlar, Çimko Bağış ve Yardım Politikası çerçevesinde, belirlenen ilke ve prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Şirket bünyesinde yapılan tüm destek ve sponsorluk talepleri, satın almadan sorumlu ilgili birime iletilmekte olup birim tarafından objektif bir şekilde incelenen talepler, Yönetim Kurulu'na sunulmakta ve ilgili onayların ardından sponsorluk anlaşmaları yapılmaktadır.

5.5. Kolaylaştırma Ödemeleri

İşbu Politika'nın kapsamında yer alan çalışan ve iş ortaklarımızın, Şirket'imiz adına süreci güvenceye almak veya hızlandırmak amacıyla Kolaylaştırma Ödemesi yapmaları yasaktır.

Çalışan ve iş ortaklarımızdan, ödemelerin bir Kolaylaştırma Ödemesi olup olmadığı konusunda en ufak bir şüphe duymaları durumunda, konuyu ilgili birim olan İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetim ve/veya İç Denetim Birimlerinden herhangi birine "Birimler" bildirmeleri beklenmektedir.

5.6. Muhasebe Kayıtlarının Doğru Tutulması ve Şeffaflığı

Çimko yöneticileri ve çalışanları, her zaman ilgili mevzuat ve standartlara uygun bir şekilde tüm ticari belgeleri saklamalıdır. İş ortaklarımızla olan ilişkilere ait her türlü hesap ve belgenin doğru, şeffaf ve eksiksiz bir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi beklenmektedir. Muhasebe hesaplarına aktarılan işlemler, tam ve net açıklamalara sahip olmalı, gerektiğinde ise destekleyici belge ve faturalarla desteklenmelidir.

Ayrıca, muhasebe hesaplarına kaydedilmeden işlem yapılması, varlıkların kayıt altına alınmaması ve kaydedilen işlemlerin usulsüz bir şekilde değiştirilmesi kesinlikle kabul edilmemektedir.

5.7. Eğitim ve İletişim

İşbu Politika, tüm çalışanlarımızla paylaşılmış olup QDMS sisteminde yer almaktadır. Tüm çalışanlarımız, bu Politika'ya istedikleri zaman QDMS sistemi üzerinden erişebilmektedirler.

İlgili çalışan ve yöneticilerimize yönelik Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele eğitimi periyodik olarak verilmekte olup bu eğitimlerin takibi İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetim Birimi tarafından yapılmaktadır.

6.YETKİ VE SORUMLULUK

Şirket çalışanları ve yöneticileri, Politika'ya uymaktan ve Çimko'nun ilgili prosedür ve kontrollerini bu Politika'daki gerekliliklere uyumlu olarak yürütmekten sorumludur. Ayrıca Şirket, tüm iş ortaklarının da bu Politika'ya uyumlu davranmasını beklemekte ve bunun için gerekli adımları atmaktadır.



RÜŞVET ve YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

Politika ile ilgili ülke yasal mevzuatlarında bir farklılık olması durumunda, uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği müddetçe, Politika veya ilgili mevzuattan daha kısıtlayıcı olan geçerli sayılacaktır.

Çalışanlarımız, bu Politika'ya veya yürürlükteki Rüşvet ve Yolsuzluğun Engellenmesi Mevzuatına aykırı olduğunu düşünülen herhangi bir davranışı yöneticilerine veya direkt olarak İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetim Birimi'ne raporlayabilir veya danışabilirler. Ayrıca, e-posta adresimiz olan "etik@cimko.com.tr" veya işletmelerde bulunan bildirim kutuları vasıtasıyla da ilgili Birimlere şikâyet ve bildirimler sunulabilmektedir. Bu Politikanın ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilmekte, işbu Politika'ya aykırı hareket eden üçüncü şahıslarla yapılan sözleşmeler feshedilebilmektedir.

İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetim, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası kapsamında ilgili personellere yönelik eğitimlerin organize edilmesi ve işbu Politikanın periyodik olarak ya da gerekli görülmesi halinde güncellenmesinden sorumludur.

Çimko Yönetim Kurulu, işbu Politika'yı onaylamak ve bu politikanın uygulanmasını düzenli olarak gözden geçirmekle yükümlü olup Politika'ya uyumun sağlanması noktasında nihai sorumludur.

7.POLİTİKANIN YENİDEN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

Bu Politika, daha yeterli, uygun ve etkili bir politika oluşturmak adına yapılabilecek geliştirmeler açısından periyodik olarak İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetim Birimi tarafından gözden geçirilmekte ve gerekli görülmesi halinde güncellenmektedir. Buna ek olarak, yaşanan yasal değişiklikler veya aksiyonlar neticesinde eksiklik görülmesi durumunda da Politika güncellenmekte ve Yönetim Kurulu'nun onayı doğrultusunda yeni haliyle yürürlüğe konulmaktadır.

8.POLİTİKA İHLALLERİ

Politikaya aykırı olan veya olma ihtimali bulunan durumlarda, konu Etik Kurulu vasıtasıyla incelenmekte ve uygunsuz davranışların tespiti durumunda gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır.

Mal veya hizmet alınan/satılan firmalar veya Çimko adına görev yapan kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerde; politikaya aykırı davranış, tutum veya faaliyet bulunduğunun belirlenmesi durumunda, çalışmaların ve yürürlükteki sözleşmelerin Çimko tarafından haklı sebep ile tek taraflı olarak sonlandırılabilmesine dair hükümlere yer verilmekte ve politika ihlali durumunda da istisna yapılmaksızın bu hükümler uygulanmaktadır.

9.POLİTİKA İHLALİNİN BİLDİRİMİ

Bir çalışan veya Çimko adına hareket eden bir kişinin işbu Politika'ya aykırı hareket ettiği yönünde görüş veya şüphe olması durumunda, ilgili konunun Etik Kurulu'na



RÜŞVET ve YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

(etik@cimko.com.tr) iletilmesi beklenmektedir. İş Etiği kurallarına yönelik çalışanlarımıza, danışma kanalımıza da atıfta bulunulan eğitimler, periyodik atanmaktadır.

Çimko dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup iyi niyetle içten kaygılarını dile getiren herhangi bir çalışanını ya da Çimko adına hareket eden bir kişiyi desteklemekte ve bu bildirimleri kesinlikle gizli tutmaktadır. Hiçbir çalışan Etik Kurulu'na yapmış olduğu bir bildirim nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz, Etik Kurulu'nun yazılı onayı alınmadan görev kapsamı veya yerinde bu nedenle bir değişiklik yapılamaz. Bildirim yapan kişinin, bu tür bir muameleye maruz kalması durumunda bunu Etik Kurulu'na iletmesi beklenmektedir.

Mal ve hizmet alınan firma ya da iş ortaklarının da çalışanlarına Etik Hat ile ilgili düzenli hatırlatma yapılması ve böyle bir durumla karşılaşılma durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi gerekmektedir. Bu husus yapılan gizlilik sözleşmeleriyle de garanti altına alınır.